

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете
протокол
№ 03 от 05 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по школе
от 05 февраля 2016 г. № 01-12-9
Директор  В. С. Тафинцев



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая
(сменная) общеобразовательная школа № 1»
г.Перми**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

2. Порядок приема граждан.

2.1. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в Учреждение, составляет 15 лет. Предельный возраст получения основного и среднего общего образования не ограничивается.

2.2. Прием и обучение граждан в Учреждение является бесплатным.

2.3. Основанием приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам является заявление совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

В заявлении указываются следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей),
- адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится при обязательном наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании;

– документ, подтверждающий право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации.

В том числе дополнительно:

– постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

По усмотрению заявителей могут предоставлены иные документы.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты на обучение по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала при наличии вакантных мест.

2.5. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.6. При приеме граждан Учреждение знакомит родителей (законных представителей), совершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, обеспечивая свободный доступ к вышеуказанной информации на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Подписью совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные при приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Приказ о комплектовании классов на учебный год размещается на информационном стенде в день издания.

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами. Наполняемость очных классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, заочных – не менее 9 обучающихся.

2.12. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы несовершеннолетних обучающихся Учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение и решения КДН и ЗП;

- в особых случаях (семьи, находящиеся в социально-опасном положении) при переходе в другое образовательное учреждение документы передаются педагогическим работникам

- родители выбывших из школы несовершеннолетних обучающихся обязаны представить справку об их зачислении в другое образовательное учреждение.

2.13. Прием учащихся в учебно-консультационные пункты осуществляется в соответствии с нормативными документами ФКУ ИК-32 ГУФСИН России по Пермскому краю.

3. Порядок приема в 10-11 (12) классы.

3.8. В 10 классы Учреждения принимаются выпускники 9 классов, освоившие программы основного общего образования.

3.9. Прием в 10 классы проводится в период с 01 июня по 31 августа текущего года. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.10. Обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, принимаются в 10 классы в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.11. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих обязательных документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) учащегося;

– заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– личное дело обучающегося или академическая справка, выданные учреждением, в котором учащийся обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно представляются:

– документ государственного образца об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании);

3.12. Комплектование 10 классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.13. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

4. Порядок приема детей иностранных граждан

и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

4.1. Для зачисления обучающегося – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

– заявление о приеме установленного образца;

– оригинал свидетельства о рождении обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

– паспорт одного из родителей (законного представителя);

– свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При приеме детей, слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

– для обучающихся 9-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.3. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.4. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение в качестве обучающегося определенного класса.