

## **ПРИНЯТЫ**

на педагогическом совете  
протокол  
№ 03 от 05 февраля 2016 г.

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом по школе  
от 05 февраля 2016 г. № 01-12-9  
Директор  В. С. Тафинцев



## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан на обучение**

### **по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая  
(сменная) общеобразовательная школа № 1»  
г.Перми**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

## **2. Порядок приема граждан.**

2.1. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в Учреждение, составляет 15 лет. Предельный возраст получения основного и среднего общего образования не ограничивается.

2.2. Прием и обучение граждан в Учреждение является бесплатным.

2.3. Основанием приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам является заявление совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

В заявлении указываются следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей),
- адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится при обязательном наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании;

– документ, подтверждающий право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации.

В том числе дополнительно:

– постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

**По усмотрению заявителей могут предоставлены иные документы.**

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты на обучение по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала при наличии вакантных мест.

2.5. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.6. При приеме граждан Учреждение знакомит родителей (законных представителей), совершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, обеспечивая свободный доступ к вышеуказанной информации на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Подписью совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные при приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Приказ о комплектовании классов на учебный год размещается на информационном стенде в день издания.

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами. Наполняемость очных классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, заочных – не менее 9 обучающихся.

2.12. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

- документы несовершеннолетних обучающихся Учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение и решения КДН и ЗП;

- в особых случаях (семьи, находящиеся в социально-опасном положении) при переходе в другое образовательное учреждение документы передаются педагогическим работникам

- родители выбывших из школы несовершеннолетних обучающихся обязаны представить справку об их зачислении в другое образовательное учреждение.

2.13. Прием учащихся в учебно-консультационные пункты осуществляется в соответствии с нормативными документами ФКУ ИК-32 ГУФСИН России по Пермскому краю.

### **3. Порядок приема в 10-11 (12) классы.**

3.8. В 10 классы Учреждения принимаются выпускники 9 классов, освоившие программы основного общего образования.

3.9. Прием в 10 классы проводится в период с 01 июня по 31 августа текущего года. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.10. Обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, принимаются в 10 классы в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.11. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих обязательных документов:

- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) учащегося;

– заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– личное дело обучающегося или академическая справка, выданные учреждением, в котором учащийся обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования дополнительно представляются:

– документ государственного образца об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании);

3.12. Комплектование 10 классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.13. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

#### **4. Порядок приема детей иностранных граждан**

**и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

4.1. Для зачисления обучающегося – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

– заявление о приеме установленного образца;

– оригинал свидетельства о рождении обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

– паспорт одного из родителей (законного представителя);

– свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При приеме детей, слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

– для обучающихся 9-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.3. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.4. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение в качестве обучающегося определенного класса.