

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол  
№ 3 от 05 февраля 2016 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

приказом по школе  
от 05 февраля 2016 г. № 01-12-9  
Директор  В. С. Тафинцев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими аттестацию, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу: <http://1ososh.ru/>.

### **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – самостоятельная работа обучающегося по предмету, диагностические работы по предмету, результаты работы на уроках и консультациях, тематические контрольные работы, зачеты, административный контроль.

Заместитель директора школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Оценивание текущего контроля проводится по пятибалльной системе, результат фиксируется в классном журнале.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся во всех классах в конце учебного года.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

3.3.1. административные контрольные работы, переводные экзамены, защита рефератов, творческих проектов, тестирование, зачеты.

3.3.2. Формы письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

3.3.3. Формы устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и переводной экзамен.

3.3.4. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.

3.5. Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год определяются педагогическим советом и отражаются в учебном плане школы

Сроки промежуточных аттестаций, в том числе повторных определяются календарным учебным графиком.

3.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х

и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом школы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.3. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- расписание промежуточной аттестации составляется не менее чем за две недели до её проведения и утверждается директором школы;
- промежуточная аттестация проводится с 10 мая по 25 мая;
- в один учебный день проводится не более одной аттестации;
- контрольные работы должны проводиться на 2-4 уроках;
- оценки за контрольные работы выставляются не позднее, чем через три дня, за творческие работы – 5 дней.

#### **4. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение учебного года.

## **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует экспертизу аттестационного материала на школьных методических объединениях;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных методических объединений и Педагогического совета.