

## **План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми на 2016 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «ОСОШ№1»

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	до 01.06.2016	
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
2.1	Межведомственное взаимодействие по обмену информацией с силовыми структурами	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
2.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	1 раз в полгода	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «ОСОШ № 1» г.Перми</b>			
3.1	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	По графику	

3.2	Создание и ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Ответственные за работу с сайтом	Постоянно	
3.3.	Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае	Замдиректора по ВР	Ежемесячно	
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях	Секретарь	В течение года	
4.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	1 раз в квартал	
4.2	Изучение и обсуждение проблемы коррупции в государстве в рамках работы медиа-клуба «Дискуссия»	Руководитель клуба «Дискуссия»	По плану работы медиаклуба	
4.3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Классные руководители	1 раз в учебном году	
4.4.	Радиолектории антикоррупционной направленности (тематические радиоминутки)	Ответственный за работу школьного радиоузла	По плану работы радиоузла	
5.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заместитель директора по АХЧ	В течение года	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Специалисты ООО «Эксперт-Аудит»	Постоянно	
5.3	Осуществление контроля за	Директор,	Постоянно	

	организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР		
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь	
5.5.	Осуществление контроля за деятельностью Платных образовательных услуг	Директор	Июнь октябрь	
5.6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Общее собрание работников	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	