

Отчет
о реализации Плана
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Открытая
(сменная) общеобразовательная школа № 1» г.Перми
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	до 01.06. 2016	Утвержден 01.06.2016 г.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Межведомственное взаимодействие по обмену информацией с силовыми структурами	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Выполняется
2.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	1 раз в полгода	Выполняется
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «ОСОШ № 1» г.Перми			
3.1	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	По графику	Вторник 14.00-16.00
3.2	Создание и ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Ответственные за работу с сайтом	Постоянно	Создан. Информация поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае	Заместитель директора по ВР	Ежемесячно	Выполняется
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	в 2016 году обращения отсутствуют
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных нарушениях	Секретарь	В течение года	Имеется журнал. Размещен в приемной директора.

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	1 раз в квартал	Включен в повестку совещаний
4.2	Изучение и обсуждение проблемы коррупции в государстве в рамках работы медиа-клуба «Дискуссия»	Руководитель клуба «Дискуссия»	По плану работы медиаклуба	Выполняется
4.3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Классные руководители	1 раз в учебном году	Проведен в сентябре 2016 г.
4.4.	Радиолектории антикоррупционной направленности (тематические радиоминутки)	Ответственный за работу школьного радиоузла	По плану работы радиоузла	Еженедельно по пятницам
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заместитель директора по АХЧ	В течение года	Выполняется
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Специалисты ООО «Эксперт-Аудит»	Постоянно	Выполняется
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно	Выполняется
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь	Выполняется
5.5.	Осуществление контроля за деятельностью Платных образовательных услуг	Директор	Июнь октябрь	Выполняется
5.6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Общее собрание работников	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Выполняется

Директор МАОУ «ОСОШ № 1»



В. С. Тафинцев